

T.C.
Akdeniz Üniversitesi
Finike Meslek Yüksekokulu
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı
Ders İçerikleri

I. Yarıyıl

| | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: YBD121 | Ders Adı: İngilizce 1 | T + U: 2 + 0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | Artikeller, geniş zaman ,şimdiki zaman,modallar,karşılaştırmalar,en üstünlük derecesi,edatlar,miktar belirleyiciler. Articles,simple presenttense, present continuous tense, modals, comparatives, superlatives, prepositions, quantifiers. | | | |
| Dersin Amacı: | Ön lisans öğrencilerine ortaöğretim sonrası üniversitede İngilizce eğitimi vermek. Toprovide English educationundergraduatestudents in post secondaryeducation | | | |
| Ders Notları: | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MYO111 | Ders Adı: Genel Matematik | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | Sayılarla işlemler, üslü ve köklü sayılar, cebirsel ifadeler, çarpanlara ayırma ve temel özdeşlikler, denklemler, oran-orantı, yüzde-kar-zarar ve maliyet hesapları, eşitsizlikler. Numerical operations, exponential and radical numbers, algebraic expressions, factorization and basic identities, equations, ratio-ratio, percent-profit-loss and cost calculations, inequalities. | | | |
| Dersin Amacı: | Ön lisans öğrencilerine orta öğretim sonrası üniversitede temel matematik eğitimini vermek. To provide basic mathematics education to undergraduate students in post secondary education. | | | |
| Ders Notları: | | | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ191 | Ders Adı: Temel Mutfak Bilgisi | T + U:2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | Mutfağın tanımı ve tarihsel gelişimi, Dünya mutfakları, Otel işletmelerinde mutfağın yeri ve önemi, Otel işletmelerinde mutfak yönetim kavramı, Otel işletmelerinde mutfak örgüt yapısı, Otel işletmeleri mutfaklarında kullanılan araç ve gereçler, Otel işletmelerinde menü planlama, Otel işletmeleri mutfaklarında üretimin kapsamı, Mutfakta üretim aşamaları, Otel işletmelerinde hijyenin önemi, Otel işletmeleri mutfaklarında kişisel hijyen, Otel işletmelerinde mutfak araç-gereçlerinin ve çalışma alanlarının hijyeni, Otel işletmeleri mutfaklarında yiyecek hijyeni, Otel işletmeleri mutfaklarında HACCP. Definition of cooking and historical development, World cuisine, The place and the place of the kitchen, the hotel establishments, Concept of kitchen management in hotel establishments, Kitchen organization structure in hotel establishments, Tools and equipment used in hotel business kitchens, Menu | | | |

| | |
|----------------------|---|
| | planning in hotel management, Scope of production in hotel business kitchens, Production stages in kitchen, The importance of hygiene in hotel establishments, Personal hygiene in hotel business kitchens, Hygiene of kitchen tools and working areas in hotel establishments, Food and beverage hygiene in hotel business kitchens, Hotel management HACCP. |
| Dersin Amacı: | Konaklama İşletmelerinde Mutfak Departmanının önemini ve işlevini öğretmek, hijyen kavramı hakkında bilgi vermek. To teach the importance and function of kitchen department in hospitality enterprises, to give information about hygiene concept. |
| Ders Notları: | Otel İşletmelerinde Mutfak yönetimi, Prof.Dr. Ahmet AKTAŞ, Yrd.Doç.Dr. Bahattin ÖZDEMİR, Detay yayıncılık. |

| | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: ATA101 | Ders Adı: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | <p>Atatürkçülük felsefesinin en temel çizgilerini, Atatürk İlkeleri olarak nitelendirdiğimiz altı ilke oluşturmaktadır. Atatürk tarafından ortaya konulmuş bu ilkeler denilebilir ki, Türk Milleti'ni çağdaşlaşma çizgisine götürecektir altın anahtarlardır. Çünkü bu altı ilke, her açıdan Türk Milleti'ni çağdaşlaşmaya yönlerecek bir bütünü oluşturmaktadır. Çağdaşlaşma ise, sürekli bir akış, sürekli gelişme ve yürüyüştür. Atatürkçülüğe göre, her ulaşılan hedef, yeni bir hedefe yönelmeyi mubah kılar. Bu temel felsefenin özünü, Atatürk İlkeleri dediğimiz altı ilke oluşturmaktadır.</p> <p>The basic principles of the philosophy of Kemalism are the six principles that we call Atatürk Principles. These principles introduced by Atatürk can be said to be the golden keys that will lead the Turkish Nation to the line of modernization. Because these six principles constitute a whole that will lead the Turkish Nation to modernization in all respects. Modernization is a continuous flow, continuous development and march. According to Atatürkism, each goal is directed towards a new goal. The essence of this basic philosophy constitutes the six principles we call Atatürk's Principles.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Türk milletinin birlik, beraberlik içinde onurlu ve mutlu bir hayat sürmesini sağlamaktır. Bağımsız ve güçlü bir Türkiye, ulaşılmak istenen başlıca hedeftir. Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişmesi, güçlenmesi ve sonsuza kadar bağımsız yaşaması varılmak istenen nihaî sonuçtur. Bunun için yeni Türk devleti, Atatürk ilkeleri ile çağdaş temeller üzerinde kuruldu. Türkiye Cumhuriyeti'nin dayandığı Atatürk ilkeleri; "Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, Devletçilik, Lâiklik ve İnkılâpçılık" tır. Bu ilkeler 1937 yılında anayasaya girdi. Türkiye Cumhuriyeti'nin niteliklerini belirleyen bu ilkelerin öğrenilerek, davranış hâline getirilmesi gerekir.</p> <p>To ensure that the Turkish nation leads an honorable and happy life in unity and solidarity. Independent and strong Turkey is the main target desired to be achieved. The development of the Republic of Turkey, empowerment and independent living forever is to reach the desired final result. For this purpose, the new Turkish state was founded on the principles of Atatürk and contemporary foundations. Atatürk principles of the Republic of Turkey; "Republicanism, Nationalism, Populism, Statism, Secularism and Revolution". These principles entered the constitution in 1937. learned these principles that determine the nature of the Republic of Turkey, should be brought to behave</p> | | | |

| | |
|----------------------|--|
| | accordingly. |
| Ders Notları: | Ertan, Faik Temuçin. Başlangıcından Günümüze Türkiye Cumhuriyeti Tarihi. Siyasal Kitapevi, 2017. |

| | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: TDB101 | Ders Adı: Türk Dili 1 | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | <p>Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, Dil – kültür ilgisi, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihî devirleri (kısaca), Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri, Ses bilgisiyle ilgili kurallar, Hece bilgisi, Yazım kuralları ve uygulaması (Sesler ve eklerle ilgili kurallar), Yazım kuralları ve uygulaması (Ayrı ve bitişik yazılış, özel isimlerin imlâsı), Noktalama işaretleri ve uygulaması, Yapım ekleri ve uygulaması (İsimden isim yapma, isimden fiil yapma ekleri), Yapım ekleri ve uygulaması (Fiilden isim yapma, fiilden fiil yapma ekleri), Türkçede isim ve fiil çekimleri, Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması, Zarfların ve edatların Türkçede kullanılış şekilleri, Cümle bilgisi (Türkçede kelime grupları), Cümlelerin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması, Cümle tahlili ve uygulaması; cümle teşkili, Sözlü kompozisyon türleri ve uygulaması, Konuşma planı, hazırlıklı konuşmalar, Güzel konuşma kuralları, Hazırlıksız konuşma çeşitleri ve uygulamaları, Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması, Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması (Olay yazıları), Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması (Düşünce yazıları ve diğerleri), Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, İlmî yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar (Kitaplıklardan yararlanma ve araştırma yapma), İlmî yazı örnekleri inceleme, Edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve retorik uygulamaları, Retorik uygulamaları (Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi ve bununla ilgili retorik uygulamaları)</p> <p>What is language? The place and importance of language as a social institution, the importance of language and culture, the place of the Turkish language among the world languages, the development of the Turkish language and its historical revolutions Rules of voice knowledge, Syllable, Spelling rules and application (Rules about sound and appendices), Writing rules and applications (Separate and contiguous spelling, spelling of special names), Punctuation Marks and its application, Construction appendages and application verbs, verbs and applications of verbs, verbs and verbs in Turkish, general information about the composition, plan and application to be used in composition writing, the use of envelopes and prepositions in Turkish, sentence information (word in Turkish) groups, elements of sentence, sentence analysis and application, Sentence analysis and application; sentence formation, Oral composition types and application, Speech plan, prepared speeches, Beautiful speech rules, Unprepared speech types and applications, Forms of expression and practice in composition, Written composition types and applications (Event writings), Written composition types and applications others), Expression and sentence disorders and their correction, Expression and sentence disorders and their correction, Rules to be followed in the preparation of scientific writings (Using libraries and research) the development of the student's correct and good speaking and writing skills based on selected texts from Turkish and world literature and the history of thought.</p> | | | |

| | |
|----------------------|---|
| | |
| Dersin Amacı: | <p>Yüksek öğrenim gören her gence anadilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılmak. Dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırılmak. Öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hâkim kılmak, ana dili şuuruna sahip gençler yetiştirmektir.</p> <p>To be able to comprehend the structure and functioning of mother language of every young person. To be able to use Turkish as a written and verbal expression in terms of language-thought connection. The aim of this course is to make a unifying and integrative language in education and to educate young people who are aware of their mother tongue.</p> |
| Ders Notları: | <p>ERGİN Muharrem, Üniversiteler İçin Türk Dili, Bayrak Yayınları- İstanbul 2003</p> <p>KORKMAZ Z, AKALIN M, ERCİLASUN A, Yükseköğretim Öğrencileri İçin Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, YÖK Ankara 1990</p> <p>YAVUZ K, YETİŞ K, BİRİNCİ N, Üniversite Türk Dili ve Kompozisyon Dersleri, Bayrak Yayınları- İstanbul 2003, PAÇACIOĞLU Burhan, Türk Dili</p> |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ109 | Ders Adı: Yiyecek İçecek Servisi 1 | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | <p>Yiyecek ve içecek yönetimi dersi yiyecek hizmet sektöründe ve otellerin yiyecek-içecek departmanlarında planlama, mutfak organizasyonu, menü planlaması ile üretim ve servis aşamalarını ayrıntılı olarak içermektedir.</p> <p>Food and beverage course includes departmental planning, kitchen organization, menu planning, production and service stages.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Bu dersin amacı; yiyecek içecek endüstrisinde mevcut konuların ve gelişmelerin incelenmesi, yeniliklerin yiyecek içecek işletmelerine katkılarının kavranması. Teknolojik avantajların, satış tekniklerinin ve gelir yönetiminin tartışılması, işletmeler açısından önemini kavratılmasıdır.</p> <p>Food and beverage course includes departmental planning, kitchen organization, menu planning, production and service stages.</p> | | | |
| Ders Notları: | Sökmen, Alptekin. Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi ve İşletmeciliği. Detay Yayıncılık. 2011 | | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ107 | Ders Adı: Kat Hizmetleri İşlemleri 1 | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | <p>Kat Hizmetleri Yönetiminde Planlama Süreci, Örgütlenme Süreci, Eşgüdüm Sağlama Süreci, Denetim Süreci</p> <p>Planning Process in Housekeeping Management, Process of Organizing, Coordination Process, Audit Process</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Konaklama işletmelerinde kat hizmetleri departmanının temel görevlerini kavramak, çalışan personelin görev tanımları hakkında bilgi sahibi olmak ve işletme açısından önemini anlamaktır.</p> | | | |

| | |
|----------------------|---|
| | To understand the basic tasks of housekeeping department in accommodation establishments, to have information about the job descriptions of the working staff and to understand the importance of the business in terms of operation. |
| Ders Notları: | Çağdaş Kat Hizmetleri Yönetimi, Detay Yayıncılık |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ105 | Ders Adı: Önbüro İşlemleri 1 | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | <p>Ders kapsamında otel işletmelerindeki önbüro departmanının otel organizasyon yapısı içindeki yeri, önemi, görev ve sorumlulukları anlatılır. Ders; önbüro departmanında kullanılan rezervasyon süreci, giriş ve çıkış işlemleri, oda fiyat hesaplamaları ve otel gelir yönetimi konularını kapsayacak şekilde detaylı olarak incelenir.</p> <p>This course contains the organizational structure of the hotel Front Office Department, describes the responsibilities of Front Office Employee. Reservations, check-in and check-out procedures, calculations of hotel room, and hotel room revenue management issues are examined in detail</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Bu dersin temel amacı; önbüro departmanının otel organizasyon yapısı içindeki yeri ve uygulamaları hakkında öğrencilerin bilgi sahibi olmasını sağlamaktır. Önbüro departmanında çalışan kişilerin görev ve sorumluluklarının kavranmasını sağlamaktır.</p> <p>This course contains the organizational structure of the hotel Front Office Department, describes the responsibilities of Front Office Employee. Reservations, check-in and check-out procedures, calculations of hotel room, and hotel room revenue management issues are examined in detail</p> | | | |
| Ders Notları: | Şener, Burhan. Konaklama İşletmelerinde Ön Büro Yönetimi. Detay Yayıncılık, 2009 | | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ103 | Ders Adı: Turizm Ekonomisi | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | <p>Turizm ekonomisine giriş, turizmde talep, talep oluşumu, talep eğrisi, talep esnekliği, turizm arzı gibi temel turizm ekonomisi konularını içerir.</p> <p>Concept of economy, tourism supply, tourism demand</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Bu dersin amacı, turizm işletmelerinde ekonomik analizler yapmada kullanılan temel iktisadi konuları turizm bakış açısıyla değerlendirilmesine olanak sağlayacak bilgileri aktarmaktır.</p> <p>The aim of this course is to convey the information that will enable to evaluate the basic economic topics used in economic analysis in tourism enterprises from the point of view of tourism.</p> | | | |
| Ders Notları: | Ünlüöner, Kurban. Tayfun, Ahmet. Turizm Ekonomisi. Nobel Yayıncılık, 2015 | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTO101 | Ders Adı: Genel Turizm | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | <p>Turizm faaliyetinin statik ve dinamik boyutları, turizm hareketleri, turizm türleri, turizmde arzı oluşturan öğelerin özellikleri, turizm talebinin unsurları, turizm şirketleri ve kurumları, sosyal turizm konuları, turizmin geleceği konularını</p> | | | |

| | |
|----------------------|--|
| | <p>çermektedir.</p> <p>This course is an introduction for tourism students. It contains general information about tourism. Students who pass this course successfully has general information about tourism</p> |
| Dersin Amacı: | <p>Bu dersin amacı; turizm ve turizme ilişkin temel kavramları öğretmektir. Ayrıca; turizmin ekonomideki önemini inceleyip diğer sektörlerle olan bağlantısını tartışmaktır.</p> <p>This course is an introduction for tourism students. It contains general information about tourism. Students who pass this course successfully has general information about tourism</p> |
| Ders Notları: | Usta, Öcal. Turizm Genel ve Yapısal Yaklaşım. Detay Yayıncılık, 2014. |

| Ders Kodu: SBE147 | Ders Adı: Topluma Hizmet Uygulamaları 1 | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders İçeriği | <p>Topluma hizmet uygulamalarının önemi, toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı yada düzenleyici olarak katılma, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazanılması.</p> <p>The importance of community service practices, identifying current problems of the society and preparing projects for solution, participating in scientific activities such as panels, conferences, congresses, symposiums, participating as speakers or moderators, taking part in various projects within the framework of social responsibility, acquisition of basic knowledge and skills.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Topluma hizmet uygulamalarının amacı öğrencinin zamanının ve enerjisinin içinde yaşadığı toplumun problemlerinin çözümünde kullanılmasının yanı sıra topluma hizmet uygulamalarının her aşamasının titizlikle değerlendirilerek, öğrencinin ilerdeki yaşantısına katkı sağlayabilmek de önemlidir. Topluma hizmet uygulamaları öğrencilere projeler boyunca elde ettikleri kazanımları düşünmeleri, tecrübelerini ve bilgilerini diğer arkadaşlarıyla paylaşarak içselleştirmeleri konusunda fırsatlar sunmalıdır. Dewey'in tanımlamış olduğu yaşantı yoluyla öğrenmeye güzel bir örnek olan aktif öğrenme ortamında, öğrenciler gerçek kişiler, gerçek kurumlar ve gerçek olaylar ile ilgilenecek, öz güven, yeterlilik, sorumluluk alabilme ve empati gibi bazı duyuşsal kazanımların farkına varırlar. Öğrenciler ilerde ihtiyaç duyacakları, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme, etkili iletişim kurabilme takım halinde çalışma ve problem çözme becerilerini geliştirirler.</p> <p>The aim of community service practices is to use the time and energy of the students to solve the problems of the society in which they live, as well as to contribute to the student's future life by carefully evaluating each stage of the service to society. Community service practices should provide opportunities for students to think about the gains they derive from projects and to internalize their experiences and knowledge by sharing with others. In the active learning environment, which is a good example of learning through the experience described by Dewey, students become aware of some emotional gains such as self-confidence, competence, responsibility and empathy by dealing with real</p> | | | |

| | |
|----------------------|--|
| | people, real institutions and real events. Students develop skills in creative thinking, critical thinking, effective communication, team work and problem solving skills. |
| Ders Notları: | Şeker, Aziz. Topluma Hizmet Uygulamaları. Nobel Akademik Yayıncılık, 2009. |

II. Yarıyıl

| | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: YBD122 | Ders Adı: İngilizce 2 | T + U: 2 + 0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | Geçmiş zaman, geçmiş zamanın hikayesi, gelecek zaman, şart cümleleri, bağlaçlar, emir cümleleri. Simple past tense, past continuous tense, future tense, if clauses, conjunctions, imperatives. | | | |
| Dersin Amacı: | Ön lisans öğrencilerine ortaöğretim sonrası üniversitede İngilizce eğitimi vermek. To provide English education under graduate students in post secondary education | | | |
| Ders Notları: | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MYO117 | Ders Adı: Ticari Matematik | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | Bu dersin içeriği; oran orantı kavramı, yüzde hesapları, maliyet kâr ve zarar hesaplamaları, basit faiz, bileşik faiz, karışım hesaplamaları problemlerinin matematiksel modelinin kurulması ve çözülmesidir. Content of this course; ratio and proportion concept, percentage calculations, cost profit and loss calculations, simple interest, compound interest, mixture calculation problems and the mathematical model is to establish and solve. | | | |
| Dersin Amacı: | Bu dersin amacı ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavrayabilmek için gerekli ve yeterli matematik bilgilerine sahip olabilme, günümüz iş dünyasında kullanılan ticari işlemlerle ilgili temel bilgileri, kavramları ve uygulamaları vermektir. Genel matematik dersi içeriğinden farklı olarak iş yaşamında karşılaşılabilecek ticari sayısal işlemlerin kavratılmasıdır. The aim of this course is to provide students with the necessary and sufficient knowledge of mathematics in order to comprehend the subjects related to economic life Unlike general mathematics course content, it is possible to comprehend commercial numerical operations in business life. | | | |
| Ders Notları: | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: ENF102 | Ders Adı: Bilgi ve İletişim Teknolojisi | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | Bilgisayar donanımı, yazılım ve işletim sistemi, internet ve internet tarayıcısı, elektronik posta yönetimi, haber grupları ve forumlar, web tabanlı öğrenme, kelime işlemci, işlem tablosu, sunum hazırlama, internet ve kariyer, kişisel web sitesi hazırlama, e-ticaret, tanıtıcı materyal hazırlama Computer hardware, software and operating system, internet and internet | | | |

| | |
|----------------------|---|
| | browser, e-mail management, newsgroups and forums, web based learning, word processing, spreadsheet, presentation maker, internet and career, personal web site development, e-commerce and making a identifier material. |
| Dersin Amacı: | Bu dersin amacı; öğrencilere, temel bilgi teknolojilerinin önemini kavratılmasıdır. The aim of this course is comprehend the importance of basic information technologies to students. |
| Ders Notları: | Bilgisayar Öğreniyorum – Mehmet GÜLMEZ |

| | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: ATA102 | Ders Adı: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2 | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | <p>İnkılap Tarihi II derslerinde ünite olarak daha çok Yeniden Yapılanma Dönemi, Türkiye Cumhuriyeti'nin Temel Politikalarının Ortaya Çıkışı (1923-1938 Dönemi, Atatürk İlkeleri ve Atatürk Döneminde Dil, Tarih ve Kültür Alanındaki Çalışmalar, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası ve Uygulama Esasları, 1938'den 2002'ye Ekonomik Gelişmeler, 1938'den Günümüze Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Değişme ve Gelişmeler</p> <p>Revolution History II course unit as much Restructuring the Period, Emergence of Basic Policy of the Republic of Turkey (1923-1938 Period, Principles and Atatürk Period Language Studies in the History and Culture, Atatürk Period Turkish Foreign Policy and Practice Statement 1938 Economic Developments from 2002 to 1938, Social, Cultural and Artistic Changes and Developments from 1938 to Present</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Türk İnkılabı (Yeni Türk Devletinde Modernleşme Hareketleri) / Siyasal İnkılaplar/ Saltanatın Kaldırılması/ Cumhuriyetin İlanı ve Cumhuriyet Kavramı / Hilafetin Kaldırılması / 1924 Anayasası Toplumsal ve Sağlık Alanında Yapılan İnkılaplar / Kıyafet Düzenlemesi/ Şapka Kanunu/ Soyadı Kanunu/ Tarikatların Kaldırılması/ Tekke, Türbe ve Zaviyelerin Kapatılması/ Takvim, Saat, Ölçü Sistemindeki Değişiklikler/ Kadın Hakları ve Gelişimi/ Hukuk Alanında Yapılan İnkılap / Medeni Kanunun Kabulü / Hukuk Devleti ve Hukukun Üstünlüğü Kavramları/Kültür ve Eğitim Alanındaki İnkılaplar / Harf, Dil ve Tarih İnkılabı / Eğitim İnkılabı ve Önemi / Eğitimde Uygulanması Gereken İlkeler, İktisadi Alanda Yapılan İnkılaplar / Erken Cumhuriyet Dönemi Türkiye'sinde İktisat Hedefleri/ İzmir İktisat Kongresi / Karma Ekonomi Projesi / 1923 -1929 Arası Görelî Liberalizm/ 1929-1939 Arası Devletçilik Atatürkçü Düşünce Sistemi ve Yeni Türkiye'nin Kurucu İlkeleri / Tam Bağımsızlık/ Milli Egemenlik/ Milliyetçilik / Laiklik / Cumhuriyetçilik / Halkçılık / Devletçilik / İnkılapçılık /Atatürk Dönemi Dış Politikası / Dönemin Genel Konjonktürü / Türk Dış Politikasının Genel Nitelikleri ve Öncelikleri / Olgusal Gelişmeler / Lozan Antlaşması İle ilgili Konular / İngiltere İle Musul sorunu / Fransa İle İlgili İlişkiler ve Hatay Sorunu / Yunanistan İle Nüfus Mübadelesi ve Etabli Antlaşmazlığı ve Çözümü / Türkiye İle Sovyetler Birliği/Yükselen Savaş Tehdidine Karşı Geliştirilen Politikalar / Türkiye'nin Milletler Cemiyetine Üyeliği / Balkan Paktı / Sadabat Paktı / Montrö Boğazlar Sözleşmesi / İç ve Dış Siyaset Arasında Bağlantılar Bloklü Dünya ve Türkiye / 1939 -1960 Arası İç ve Dış Siyasetteki Gelişmeler /Türkiye'de 1960 -1980 Arası Siyasal ve Toplumsal Gelişmeler gibi başlıklar dersin amacı kapsamında işlenecektir.</p> <p>Turkish Revolution (Modernization Movements in the New Turkish State) /</p> | | | |

| | |
|----------------------|--|
| | <p>Political Revolutions / Abolition of the Sultanate / Declaration of the Republic and the Republican Concept / Abolition of the Caliphate / 1924 Constitution Social and Health Revenues / Clothing Arrangement / Hat Law / Surname Law / Elimination of Orders and Opening of the Zaviya / Calendar, Time, Changes in the Measurement System / Women's Rights and Development / Reform in the Law / Adoption of the Civil Law / Rule of Law and Rule of Law Concepts / Revolutions in the field of Culture and Education / Letter, Language and History Revolutions / Educational Revolution and Its Importance / Implementation of the Education Needed Principles and Reforms in Economic Area / Early Republic Period of Economic Goals in Turkey / İzmir Economic Congress / Mixed Economy Project / 1923 -1929 Break Relative Liberalism / 1929-1939 Inter-Statism Kemalist Thought System and New Turkey's Founding Principles / Full Independence / National Sovereignty / Nationalism / Secularism / republican / Populism / statism / Revolution / Atatürk Period Foreign Policy / General conjuncture of the period / Turkish Foreign Policy in the General Characteristics and Priorities / Factual Developments / Lausanne Treaty Regarding Issues / England with Mosul issue / France Related Relations and Hatay issue / Greece with population exchange and Etabli Antlaşmazlık and Solutions / Turkey with the Soviet Union / the Policy Development Against the Rising Threat of War / Turkey, the League of Nations to the Membership / Balkan Pact / Sadabad Pact / Montreux Straits Convention / Internal and External Policies Between Links blocky world and Turkey / 1939 -1960 Between Internal and External Developments in Politics / title as 1960 -1980 Between Political and Social Developments in Turkey will be processed in the course of the goal.</p> |
| Ders Notları: | Ertan, Faik Temuçin. Başlangıcından Günümüze Türkiye Cumhuriyeti Tarihi. Siyasal Kitapevi, 2017. |

| Ders Kodu: TDB102 | Ders Adı: Türk Dili 2 | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders İçeriği | <p>Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, Dil – kültür ilgisi, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihî devirleri (kısaca), Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri, Ses bilgisiyle ilgili kurallar, Hece bilgisi, Yazım kuralları ve uygulaması (Sesler ve eklerle ilgili kurallar), Yazım kuralları ve uygulaması (Ayrı ve bitişik yazılış, özel isimlerin imlâsı), Noktalama işaretleri ve uygulaması, Yapım ekleri ve uygulaması (İsimden isim yapma, isimden fiil yapma ekleri), Yapım ekleri ve uygulaması (Fiilden isim yapma, fiilden fiil yapma ekleri), Türkçede isim ve fiil çekimleri, Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması, Zarfların ve edatların Türkçede kullanılış şekilleri, Cümle bilgisi (Türkçede kelime grupları), Cümlelerin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması, Cümle tahlili ve uygulaması; cümle teşkili, Sözlü kompozisyon türleri ve uygulaması, Konuşma planı, hazırlıklı konuşmalar, Güzel konuşma kuralları, Hazırlıksız konuşma çeşitleri ve uygulamaları, Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması, Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması (Olay yazıları), Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması (Düşünce yazıları ve diğerleri), Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, İlmî yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar (Kitaplıklardan yararlanma ve araştırma yapma), İlmî yazı örnekleri inceleme, Edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve retorik uygulamaları, Retorik uygulamaları (Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma ve yazma yeteneğinin</p> | | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| | <p>geliştirilmesi ve bununla ilgili retorik uygulamaları)</p> <p>What is language? The place and importance of language as a social institution, the importance of language and culture, the place of the Turkish language among the world languages, the development of the Turkish language and its historical revolutions Rules of voice knowledge, Syllable, Spelling rules and application (Rules about sound and appendices), Writing rules and applications (Separate and contiguous spelling, spelling of special names), Punctuation Marks and its application, Construction appendages and application verbs, verbs and applications of verbs, verbs and verbs, verbs and verbs in Turkish, general information about the composition, plan and application to be used in composition writing, the use of envelopes and prepositions in Turkish, sentence information (word in Turkish) groups, elements of sentence, sentence analysis and application, Sentence analysis and application; sentence formation, Oral composition types and application, Speech plan, prepared speeches, Beautiful speech rules, Unprepared speech types and applications, Forms of expression and practice in composition, Writtencomposition types and applications (Event writings),Written composition types and applications others), Expression and sentence disorders and their correction, Expression and sentence disorders and theircorrection, Rules to be followed in the preparation of scientific writings (Using libraries and research) the development of the student's correct and good speaking and writing skills based on selected texts from Turkish and world literature and the history of thought.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Yüksek öğrenim gören her gence anadilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılmak. Dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırılmak. Öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hâkim kılmak, ana dili şuuruna sahip gençler yetiştirmektir.</p> <p>To be able to comprehend the structure and functioning of mother language of every young person. To be able to use Turkish as a written and verbal expression in terms of language-thought connection. The aim of this course is to make a unifying and integrative language in education and to educate young people who are aware of their mother tongue.</p> | | | |
| Ders Notları: | <p>ERGİN Muharrem, Üniversiteler İçin Türk Dili, Bayrak Yayınları-İstanbul 2003</p> <p>KORKMAZ Z, AKALIN M, ERCİLASUN A, Yükseköğretim Öğrencileri İçin Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, YÖK Ankara 1990</p> <p>YAVUZ K, YETİŞ K, BİRİNCİ N, Üniversite Türk Dili ve Kompozisyon Dersleri, Bayrak Yayınları- İstanbul 2003, PAÇACIOĞLU Burhan, Türk Dili</p> | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTO110 | Ders Adı: Yiyecek İçecek Servisi 2 | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | <p>Yiyecek ve içecek yönetimi dersi yiyecek hizmet sektöründe ve otellerin yiyecek-içecek departmanlarında planlama, mutfak organizasyonu, menü planlaması ile üretim ve servis aşamalarını ayrıntılı olarak içermektedir.</p> <p>Food and beverage course includes departmental planning, kitchen organization, menu planning, production and service stages</p> | | | |

| | |
|----------------------|--|
| Dersin Amacı: | Bu dersin amacı; yiyecek içecek endüstrisinde mevcut konuların ve gelişimlerin incelenmesi, yeniliklerin yiyecek içecek işletmelerine katkılarının kavranması. Teknolojik avantajların, satış tekniklerinin ve gelir yönetiminin tartışılması, işletmeler açısından öneminin kavratılmasıdır. The aim of the course is to examine the current issues and developments in the food and beverage industry, to evaluate the contribution of innovation to food and beverage industry. Technological advantages, sales techniques and revenue management will be discussed. |
| Ders Notları: | Sökmen, Alptekin. Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi ve İşletmeciliği. Detay Yayıncılık. 2011 |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ108 | Ders Adı: Kat Hizmetleri İşlemleri 2 | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | Kat hizmetleri yönetiminde işlerin organize edilmesi ve programlanması, temizliğin kavramsal ve yönetsel analizi, çamaşırhane yönetimi, ekipman ve malzemelerin denetimi, kat hizmetleri departmanında sağlık ve güvenlik, hijyen ve sanitasyon kavramları, dekorasyon ve bahçe düzenleme, performans ölçme ve performans boyutlarının analizi Organization and scheduling of work in housekeeping management, conceptual and managerial analysis of cleaning, laundry management, control of equipment and materials, health and safety in the housekeeping department, hygiene and sanitation concepts, decoration and garden arrangement, performance measurement and performance dimensions analysis | | | |
| Dersin Amacı: | Konaklama işletmelerinde kat hizmetleri departmanının temel görevlerini kavramak, çalışan personelin görev tanımları hakkında bilgi sahibi olmak ve işletme açısından önemini anlamaktır. To understand the basic tasks of housekeeping department in accommodation establishments, to have information about the job descriptions of the working staff and to understand the importance of the business in terms of operation. | | | |
| Ders Notları: | Çağdaş Kat Hizmetleri Yönetimi, Detay Yayıncılık | | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ106 | Ders Adı: Önbüro İşlemleri 2 | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | Ders kapsamında otel işletmelerindeki önbüro departmanının otel organizasyon yapısı içindeki yeri, önemi, görev ve sorumlulukları anlatılır. Ders; önbüro departmanında kullanılan rezervasyon süreci, giriş ve çıkış işlemleri, oda fiyat hesaplamaları ve otel gelir yönetimi konularını kapsayacak şekilde detaylı olarak incelenir. The objective of this course is to examine the organizational structure of Front Office Department, to teach the responsibilities, to provide detailed information about reservations, cashiering, rooms division and revenue management. | | | |
| Dersin Amacı: | Bu dersin temel amacı; önbüro departmanının otel organizasyon yapısı içindeki yeri ve uygulamaları hakkında öğrencilerin bilgi sahibi olmasını sağlamaktır. Önbüro departmanında çalışan kişilerin görev ve sorumluluklarının kavranmasını sağlamaktır. This course contains the organizational structure of the hotel Front Office | | | |

| | |
|----------------------|--|
| | Department, describes the responsibilities of Front Office Employee. Reservations, check-in and check-out procedures, calculations of hotel room, and hotel room revenue management issues are examined in detail. |
| Ders Notları: | Şener, Burhan. Konaklama İşletmelerinde Ön Büro Yönetimi. Detay Yayıncılık, 2009 |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTO1103 | Ders Adı: Otel İşletmeciliği ve Yönetimi | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | <p>Turizm ve konaklama endüstrisinin gelişimi ve özelliklileri, otel işletmelerinin değişik bakımdan sınıflandırılmasını kavramak ve açıklamak. Otel işletmeleri yönetimi ve yönetim fonksiyonlarından; iş ve görev tanımlarını ve otel işletmeleri organizasyonu, örgütsel fonksiyon modelini kavramak ve açıklamak.</p> <p>This course gives information about tourism and accommodation sector's improvements. Accommodation types and hotel manager's responsibilities are introduced. Housekeeping, reception, sales and marketing, food and beverage departments' operations and relationship between each other are studied.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Otel departmanları ve departmanların işleyiş ve yönetim şekilleri ile ilgili detaylı bilgi vermek ve otelin bölümlerini inceleyip pazardaki önemini tartışmaktır.</p> <p>The aim of this course is to give detailed information about hotel management. It's pupose is to analyze hotel departments and to discuss about market share.</p> | | | |
| Ders Notları: | Akoğlan Kozak, Meryem. Otel İşletmeciliği. Detay Yayıncılık. 2012 | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MYO103 | Ders Adı: İlk Yardım | T + U: 1+0 | Kredi: 1 | AKTS: 1 |
| Ders İçeriği | <p>İlkyardım ve acil yardım tanımı, İnsan vücudu, sistemler, yaşam bulguları, Hasta yaralı ve olay yerinin değerlendirilmesi, Kanamalarda ilkyardım, Temel yaşam desteği, solunumun durması, kalp durması, Yaralanmalarda ilkyardım, Isı dengesi bozukluklarında ilkyardım, Ani bilinç kaybı durumlarında ilkyardım, Zehirlenme, Kırık, burkulma, çıkık, kafatası ve omurga yaralanmaları, Hayvan ısırıkları ve böcek sokmalarında ilkyardım, Göz, kulak ve burna yabancı cisim kaçmasında ilkyardım, Boğulmalarda ilkyardım, Hasta-yaralı taşıma teknikleri.</p> <p>First aid and emergency aid definition, Human body, systems, life findings, Assessment of patient injury and event location, First aid in bleeds, Basic life support, respiratory arrest, cardiac arrest, First aid in case of injury, First aid in heat balance disorders, First aid in sudden loss of consciousness, Poisoning, Fractures, sprains, dislocations, skull and spine injuries, First aid in animal bites and insect bites, First aid in escaping foreign body to eye, ear and nose, First aid in drowning, Patient-injured transport techniques.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Öğrencilerin karşılaşabileceği kaza, yaralanma, hayvan sokması, afet vb durumlarda uygulayabileceği ilkyardım metotlarını öğrenmesini amaçlar.</p> <p>The aim of this course is to learn first aid methods that students may encounter in accidents, injuries, animal incidents, disasters and so on.</p> | | | |
| Ders Notları: | Temel İlk Yardım Uygulamaları Eğitim Kitabı, Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İlk Yardım ve Acil Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı, H. Fazıl İNAN, Zülfinaz KURT, İlknur KUBİLAY, Ankara 2011 | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: SBE148 | Ders Adı: Topluma Hizmet Uygulamaları 2 | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | <p>Topluma hizmet uygulamalarının önemi, toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı yada düzenleyici olarak katılma, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazanılması.</p> <p>The importance of community service practices, identifying current problems of the society and preparing projects for solution, participating in scientific activities such as panels, conferences, congresses, symposiums, participating as speakers or moderators, taking part in various projects within the framework of social responsibility, acquisition of basic knowledge and skills.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Sivil toplumun gücüne inanan ve bu gücü gelişmenin en önemli dinamiği olarak gören İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi çok sayıda sosyal sorumluluk projesini bir arada yürüttü. İlköğretim okullarında kütüphaneler oluşturulmasından, şehrin gürültü haritasının çıkarılmasına, ilaç toplama kampanyalarından, engellilerin topluma aktif katılımının sağlanmasına kadar, insan ve insana dair her alanda projeler üretilen yıllardır büyük bir özveri ile gerçekleştirilen çabalar artık daha sistemli ve etkin olarak yürütülmeye başlanmış durumda.</p> <p>The Faculty of Economics and Administrative Sciences, which believes in the power of civil society and considers this power as the most important dynamic of development, carried out many social responsibility projects together. From the creation of libraries in primary schools, to the noise map of the city, from drug collection campaigns, to the active participation of people with disabilities to the society, the projects that have been carried out in all areas of human and human life have been carried out with great devotion and the efforts have been started to be carried out more systematically and effectively.</p> | | | |
| Ders Notları: | | | | |

III. Yarıyıl

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ205 | Ders Adı: Kongre ve Fuar Organizasyonu | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 3 |
| Ders İçeriği | <p>Kongre Turizmde Örgütlenmeler, Kongre Organizasyonlarında Planlama ve Yönetim, Ülkemizin Kongre Turizmi Potansiyelinin Değerlendirilmesi, FÜTZ analizinin yapılması, Fuar Organizasyonları</p> <p>Organization of Congress Tourism, Planning and Management in Congress Organizations, Evaluation of the Potential of Congress Tourism in Turkey, SWOT analysis, Fair Organizations</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Kongre turizmi hakkında genel bilgi sahibi olmak, kongre turizminin ülke ekonomisi için önemini kavramak, kongre organizasyonlarının düzenlenmesini ve yürütülmesini öğrenmek, fuar organizasyonlarının düzenlenmesini ve yürütülmesini öğrenmek</p> <p>To have general information about congress tourism, to understand the importance of congress tourism for the country's economy, to learn the organization of congress organizations</p> | | | |

| | |
|----------------------|---|
| Ders Notları: | Kongre ve Fuar Yönetimi, Detay Yayıncılık (Prof. Dr. Akın Aksu, Arş. Gör. Gökhan Yılmaz, Arş. Gör. Filiz Gümüş) Kongre Turizmi ve Fuar Organizasyonları, Detay Yayıncılık (Yrd. Doç. Dr. Yusuf Aymankuy) Toplantı Yönetimi, Detay Yayıncılık (Prof. Dr. Celil Çakıcı) |
|----------------------|---|

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ203 | Ders Adı: Gıda ve Personel Hijyeni | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | Bu ders kapsamında, gıda güvenliği ve temel kavramlar, gıda güvenliğini etkileyen tehlikeler ve gıda kaynaklı hastalıklar, mutfak alanında hijyen, personel hijyeni, yiyecek akış sürecinde hijyen, gıda güvenliği yönetim sistemleri: HACCP ve ISO 22000 konuları anlatılacaktır. In this course, food safety and basic concepts, food safety related hazards and foodborne diseases, hygiene in the kitchen area, personnel hygiene, hygiene in food flow process, food safety management systems: HACCP and ISO 22000 topics will be explained. | | | |
| Dersin Amacı: | Bu dersle öğrencilere, konaklama işletmelerinde çalışmalarını esnasında kişisel bakım, işe hazırlık yapmak, hijyen ve sanitasyon kurallarını uygulamak, bulaşıkhaneye yönetmek, atıkları yönetmek, yiyecek-ışeceklerin kalite kontrolünü yapmak ve iş sağlığı-iş güvenliği önlemlerini almak yeterlikleri kazandırılacaktır. In this course, students will be able to prepare personal care, work preparation, practice of sanitation and sanitation rules, manage dishwashers, manage waste, make quality control of food and drink and take occupational health and safety measures. | | | |
| Ders Notları: | Yiyecek İçecek İşletmelerinde Gıda Ve Personel Hijyeni-Nilüfer Koçak | | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ201 | Ders Adı: Turizm Pazarlaması | T + U: 2+1 | Kredi: 3 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | Pazarlama Kavramı, Hizmet Pazarlaması Kavramı, Turizm Pazarlaması, Turizm Pazar Çevresi, Pazarlama Planlaması, Pazarlama Bilgi Sistemi, Turizm Pazarı, Pazarlama Karması Elemanları, Elektronik Pazarlama Concept of Marketing, Concept of Service Marketing, Tourism Marketing, Tourism Market Environment, Marketing Planning, Marketing Information System, Tourism Market, Marketing Mix Elements, Electronic Marketing | | | |
| Dersin Amacı: | Turistik Ürünün diğer ürünlerden farkını kavramak, turistik ürünü pazarlamanın alternatif yollarını öğrenmek, temel pazarlama biliminin bir alt dalı olan hizmet pazarlamasını kavramak ve hizmet pazarlaması karması elemanlarını benimsemek To comprehend the difference of touristic product from other products, to learn alternative ways of marketing of touristic products, to comprehend service marketing which is a sub-branch of basic marketing science and to adopt service marketing mix elements | | | |
| Ders Notları: | Turizm İşletmelerinin Pazarlamasında 7P ve 7C, Değişim Yayınları (Prof. Dr. | | | |

| | |
|--|---|
| | Cevdet Avcıkurt, Yrd. Doç. Dr. Şehnaz Demirkol, Yrd. Doç. Dr. Burhanettin Zengin) |
| | Turizm Pazarlaması, Detay Yayıncılık (Nazmi Kozak) |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ412 | Ders Adı: Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 3 |
| Ders İçeriği | <p>Seyahat Kavramı ve Seyahat Acentalarının Tarihçesi, Turizmde Dağıtım Sistemi ve Dağıtım Kanalları, Geleneksel Dağıtım Kanallarındaki Değişim, Seyahat Acentalarının Faaliyetleri, Seyahat Acentalarının Yönetimi ve Yönetim & Liderlik Becerilerinin Önemi, Tur Operatörü ve Tur Toptancıları, Turizm ve Ulaşım Arasındaki Bağlantı, Müşteri (Seyahat Eden) Beklentilerinin Evrimi, Sürdürülebilir Hareketlilik ve Turizm Açısından Sonuçları, Tur Planlaması ve Tur Yönetimi, Hizmet Pazarlama Yaklaşımı ve Sadakat Planlı Pazarlama, Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar, Seyahat Acentaları ile İlgili Mevzuat ile ilgili tüm bilgileri kapsamaktadır.</p> <p>This lesson is covered all knowledge about Travel Concept and the History of Travel Agents, Distribution System of Tourism and Travel Agencies, Changes in Traditional Distribution Channels - Tourism, Technological Development and Innovation Effects, Activities of Travel Agents, The Importance of Travel Agencies Management and Management & Leadership Skills, Tour operators and tour wholesalers, Link between tourism and transportation, Evolution of traveler expectations, Sustainable Mobility and Its Implication for Tourism, Tour Planning and Tour Management, The service marketing approach and loyalty-based marketing, National and International Organizations, Legislation on Travel Agencies.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Ders içeriği kapsamında belirtilen hedeflere uygun eğitim vermek ve öğrencilerin özel sektör taleplerine karşılık verebilecek acenta otomasyon programlarıyla donatmak.</p> <p>This lesson aimed that students win knowledge and skills about Travel Concept and the History of Travel Agents, Distribution System of Tourism and Travel Agencies, Changes in Traditional Distribution Channels - Tourism, Technological Development and Innovation Effects, Activities of Travel Agents, The Importance of Travel Agencies Management and Management & Leadership Skills</p> | | | |
| Ders Notları: | Akgün, Abdullah. Sejour Incoming Acenta Programı. Detay Yayıncılık, 2017 | | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ209 | Ders Adı: Otelcilik Otomasyon Sistemleri Önbüro Otomasyonu 1 | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | <p>Konaklama İşletmelerinde Önbüro ve Kat Hizmetleri departmanlarında kullanılan otomasyon programlarından biri olan Fidelio V8 programında misafir profilleri açma, var olan profiller üzerinde değişiklikler yapma, kimlik bilgilerinin sisteme işlenmesi, otomasyon programına işlenen bilgilerin resmi kurumlarla paylaşılması, programda depolanan bilgilerin ilişkisel pazarlama adı altında değerlendirilmesi</p> <p>Open the guest profiles in Fidelio V8 program which is one of the automation programs used in Front Office and Housekeeping departments in Hospitality Enterprises</p> | | | |

| | |
|----------------------|---|
| Dersin Amacı: | <p>Önbüro departmanında çalışacak olan öğrencilerin misafirler ile doğru ilişki kurabilmelerini sağlamak, misafir memnuniyeti yaratmada önemli bir faktör olan güler yüzlü ve hızlı hizmetin aynı anda verilmesi gerekliliğini öğrenmek, misafir kayıtlarını doğru ve eksiksiz biçimde oluşturarak müşteri devamlılığını sağlamak</p> <p>To provide the students to work in the front office department to establish the right relationship with the guests, to create an important factor in creating the guest satisfaction, to be given the friendly and fast service at the same time</p> |
| Ders Notları: | Fidelio Suite 8, Murathan Yayınevi (Hasan Kınay) |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ301 | Ders Adı: Önbüro Yönetimi | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | <p>Ders kapsamında otel işletmelerindeki önbüro departmanının otel organizasyon yapısı içindeki yeri, önemi, görev ve sorumlulukları anlatılır. Ders; önbüro departmanında kullanılan rezervasyon süreci, giriş ve çıkış işlemleri, oda fiyat hesaplamaları ve otel gelir yönetimi konularını kapsayacak şekilde detaylı olarak incelenir.</p> <p>This course contains the organizational structure of the hotel Front Office Department, describes the responsibilities of Front Office Employee. Reservations, check-in and check-out procedures, calculations of hotel room, and hotel room revenue management issues are examined in detail.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Bu dersin temel amacı; önbüro departmanının otel organizasyon yapısı içindeki yeri ve uygulamaları hakkında öğrencilerin bilgi sahibi olmasını sağlamaktır. Önbüro departmanında çalışan kişilerin görev ve sorumluluklarının kavranmasını sağlamaktır.</p> <p>This course contains the organizational structure of the hotel Front Office Department, describes the responsibilities of Front Office Employee. Reservations, check-in and check-out procedures, calculations of hotel room, and hotel room revenue management issues are examined in detail.</p> | | | |
| Ders Notları: | Gökdeniz, Ayhan. Ön Büro Operasyonları ve Yönetimi. Detay Yayıncılık, 2015. | | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ213 | Ders Adı: : Otelcilik Otomasyon Sistemleri Yiyecek İçecek Otomasyonu 1 | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | <p>Yiyecek içecek işletmelerinde mutfak operasyonları, stok kontrolleri, satın alma aşamaları, üretim denetimleri, maliyetleme çalışmaları, fiyatlama çalışmaları, menü organizasyonu, raporlama aşamaları</p> <p>Kitchen operations in food and beverage businesses, inventory controls, purchasing stages, production controls, costing studies, pricing studies, menu organization, reporting stages</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Yiyecek içecek departmanında yönetici adayı olacak öğrencilere; denetleme, raporlama, stok kontrolleri, satınalma operasyonları ve maliyetleme raporları hakkında temel ve derinlemesine bilgiler vererek; her ne öleketeye olursa olsun bir yiyecek içecek işletmesinin tüm mali operasyonunu yönetmeyi öğretmek</p> <p>Students who will become managers in the food and beverage department; providing basic and in-depth information on auditing, reporting, inventory</p> | | | |

| | |
|----------------------|---|
| | controls, purchasing operations and costing reports; to teach the whole financial operation of a food and beverage business |
| Ders Notları: | İşletme örnek raporları, yiyecek ve içecek reçeteleri, flash cost raporları |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ141 | Ders Adı: Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | <p>Bu dersin içeriği, gastronomi, menü, menünün tanım ve tarihçesi, menüde yapı, menüde içerik, menüde rehberlik, menüde süreç, menüde malzeme, menüde planlama, menüde sınıflama, menüde üretim, menüde gıda güvenliği, menüde uyum ve sofraya ile beslenme ilkeleridir.</p> <p>Contents of the course are gastronomy, menu, menu description and history, menu guidance, process of menu, menu material, menu planning, menu classification, menu production, food safety in menu, menu compliance and tableware and the nutrition principles.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Bu dersin amacı beslenme ile ilgili teorik bilgilerin geliştirilmesini sağlamak, besin ögesi ve çeşitli besin öğelerini (karbonhidratlar, yağlar, proteinler, vitaminler, mineraller ve su) öğrenmek, sindirim, emilim, taşıma ve metabolizma işlemlerini anlamak, zorunlu gıda etiketleme kurallarını, porsiyon büyüklüğü, tanımlayıcı terimler, sağlık iddiaları ve bileşenleri içeren gıda etiketlemesini öğrenmek, Diyet Referans Değerleri, gıda etiketleri için günlük değerler ve gıda planlamada Besin Piramidini anlamak, gıda grupları ve menü planlamada birbiri yerine geçebilecek gıda listelerini öğrenmek, menü planlama ilke ve yöntemlerini öğrenmek ve çeşitli gruplara yönelik menüler planlayabilmektir.</p> <p>The goal of this lesson is to ensure the development nutrition-related theoretical knowledge, -to learn nutrients and a variety of nutrients (carbohydrates, fats, proteins, vitamins, minerals and water), -to understand digestion, absorption, transport and metabolism processes, -to understand mandatory food labeling rules, portion size, deive terms, health claims and labeling of foods containing additives -to learn Dietary Reference Values, daily values for food labeling and food the planning at the Food Pyramid, -to learn food lists which can replace each other in the food groups and menu planning, -to learn menu planning principles and methods and to be able to plan menus for a variety of groups</p> | | | |
| Ders Notları: | Beslenme İlkeleri ve Mönü Planlama - Sıdıka Bulduk | | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ402 | Ders Adı: İngilizce 3 | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | <p>İngilizce iletişim bilgileri ve turizm ortamında iletişim kalıpları.</p> <p>Communication knowledge in English and the communication patterns in tourism circumstance.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Öğrencilere çalışma alanlarında İngilizce iletişim kurmayı öğretmek ve akıcı konuşabilmelerini sağlamak.</p> <p>To teach the students to speak English in their working places and provide them to be able to speak English fluently.</p> | | | |
| Ders Notları: | Upload 1, English Grammar in Use, English Vocabulary in Use, Teacher's Notes, Worksheets | | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MMVU101 | Ders Adı: Genel Muhasebe | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İeriği | <p>Muhasebenin işletme fonksiyonlarındaki yerini tanımlayarak; muhasebe akış sürecini dönem sonu işlemleriyle birlikte anlatmak. Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre dönem içi işlemleri kaydeder duruma getirerek, temel finansal tabloları düzenlemek.</p> <p>Defining the place of accounting in business functions; to describe the accounting flow process together with the end of period transactions. According to the Uniform Accounting System, to record basic financial statements by making records in the period.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Bir işletmede bir dönem boyunca ortaya çıkan finansal nitelikli olayların nasıl kaydedileceği, sınıflandırılacağı ve özetleneceği ile ilgili temel muhasebe ilke ve kavramlarını tanıtmak ve muhasebe akış sürecinin nasıl işlediğini Tek Düzen Muhasebe Sistemi çerçevesinde göstermektir</p> <p>To introduce basic accounting principles and concepts about how to record, classify and summarize financial events occurring during a period in an enterprise and to show how the accounting flow process works within the framework of Uniform Accounting System.</p> | | | |
| Ders Notları: | Tanış, Veyis Naci. Karahan Kitabevi, 2014. | | | |

IV. Yarıyıl

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ196 | Ders Adı: İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İeriği | <p>Bu ders, iş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramlar ve tarihsel gelişim kavramlarını; işyerindeki işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını; risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını; fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskler; işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ve işyerindeki uygulamalar konularını içerir.</p> <p>This course includes the basic concepts of occupational health and safety and the concepts of historical development; the duties and responsibilities of the workplace physician and occupational safety specialist in the workplace; concepts of risk, danger, primary, secondary, tertiary protection; physical, chemical, biological and psychosocial risks; occupational health and safety regulations in workplaces and practices in the workplace.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Bu ders öğrencilerin, iş kazaları ve meslek hastalıkları nedenlerini, iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunmaya yönelik bilgi ve beceri edinerek iş yerinde güvenlik önlemlerini tespit edebilmesini, işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı konusunda bilgi edinerek iş yerindeki uygulamalarla değerlendirilebilmesini amaçlar.</p> <p>This course aims to provide the students with the knowledge and skills to prevent occupational accidents and occupational diseases, to determine the safety precautions at the workplace and to be able to evaluate the occupational health and safety regulations and to evaluate them with the practices in the workplace.</p> | | | |

| | |
|----------------------|--|
| Ders Notları: | |
|----------------------|--|

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ198 | Ders Adı: Konaklama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | <p>İ.K. Yönetimi Tanımı ve işlevleri, İ.K.Y. Fonksiyonları, işgören tedarigi, işe başvuru, mülakat teknikleri, işgören eğitimi, kariyer yönetimi ve kariyer planlama, performans değerlendirme ve performans değerlendirme teknikleri, ücretlendirme, işgören motivasyonu, işgörenin işletmeye bağlılığını ve verimliliğini etkileyen İ.K.Y. uygulamaları.</p> <p>HR Management Definition and functions, İ.K.Y. Its functions include employee procurement, job application, interview techniques, employee training, career management and career planning, performance appraisal and performance valuation techniques, remuneration, employee motivation, employee loyalty and productivity. applications.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>İşletmelerde İnsan Kaynakları Departmanlarının işlevlerini, fonksiyonlarını İ.K.Y. alanındaki yeni yaklaşımları da dikkate alarak sunmak</p> <p>Presenting new approaches in the field functions of Human Resources Departments in Businesses.</p> | | | |
| Ders Notları: | | | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ202 | Ders Adı: Turizm Mevzuatı | T + U: 2+0 | Kredi: 3 | AKTS: 3 |
| Ders İçeriği | <p>Hukuk ve turizmle ilgili temel kavramlar, Turizmde örgütlenmeye yönelik hukuksal düzenlemeler, Ulusal turizm örgütleri, Uluslararası turizm örgütleri, Deniz turizmi, Av turizmi, İnanç turizmi, spor turizmi ve termal turizm, Turizm yatırımlarının yönlendirilmesine yönelik hukuksal düzenlemeler, Çevre ve turizm, Turizm işletmeciliği ile ilgili turizm mevzuatı, Seyahat acentaları ve seyahat acentaları birliği kanunu, Turist rehberliği meslek kanunu, Tesis türleri, Turizm hukuku kapsamındaki sözleşmeler, Turizmde tüketici hakları.</p> <p>Basic concepts related to law and tourism, Legal arrangements for organizing in tourism, National tourism organizations, International tourism organizations, Sea tourism, Hunting tourism, Faith tourism, sports tourism and thermal tourism, Legal arrangements for directing tourism investments, Environment and tourism, Tourism management related tourism legislation, Travel agencies and travel agency unity law, Tourist guidance professional law, Types of facilities, Contracts under tourism law, Consumer rights in tourism.</p> | | | |
| Dersin Amacı: | <p>Öğrencilerin daha önce almış oldukları Hukukun temel kavramları dersi üzerine inşa edilecek olan bu derste turizm sektörünü düzenleyen hukuk ve ilgili mevzuat derinlemesine incelenerek yasal ve kamusal ilişkileri kavrama ve anlamalarını sağlamaktır.</p> <p>In this course, which will be built on the basic concepts of Law, students will be able to comprehend and understand the legal and public relations by examining the laws and regulations related to tourism sector in depth.</p> | | | |
| Ders Notları: | Turizm Hukuku ve Mevzuatı, Editör: Hüseyin Yıldırım, Detay Yayıncılık | | | |

| | | | | |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ413 | Ders Adı: Turizm Coğrafyası | T + U: 2+0 | Kredi: 3 | AKTS: 3 |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|

| | |
|----------------------|--|
| Ders İçeriği | Türkiye'nin genel coğrafyası, Türkiye'de turizm eřitleri, Türkiye'nin coğrafik bölgeleri ve her bir bölgenin turistik destinasyonları Turkey's general geography, types of tourism in Turkey, Turkey's geographic areas and tourist destinations in each region |
| Dersin Amacı: | Öğrencilerin Türkiye'nin coğrafik zenginliklerini öğrenmeleri ve bu zenginliklerin turizm potansiyellerini keşitmeleri, ülkemizin her bir bölgesinde yapılan turizm çeşitlerini tanımları ve alternatif turizm çeşitlerini öğrenerek, turizm planlaması yapabilmeleri Teach the students and to discover the richness of Turkey's geographical tourism potential of the wealth of our country by learning to recognize the types of tourism and alternative forms of tourism held in each region, they can tourism planning |
| Ders Notları: | Turizm Coğrafyası, Detay Yayıncılık (Öđr. Gör. Fazıl Őenol) |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ210 | Ders Adı: Otelcilik Otomasyon Sistemleri Önbüro Otomasyonu 2 | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | Rezervasyon işlemleri, folio takibi, faturalama işlemleri, departmanlar arası ilişkiler, kat hizmetleri departmanın planlama ve operasyonları, programın planlaması, night audit işlemleri Reservation procedures, folio tracking, invoicing transactions, inter-departmental relations, housekeeping department planning and operations, program planning, night audit | | | |
| Dersin Amacı: | Öğrencilerin önbüro departmanında yürütölen rezervasyon ve faturalama işlemlerini öğrenerek; misafirlerin otele girişlerinden ıkışlarına kadar geen süreci yönetebilmelerini sağlamak, faturalama işlemlerini yaparak muhasebeleştirme işlemlerini kavramalarına yardımcı olmak Learning the reservation and invoicing procedures carried out in the front office department of the students; to enable the guests to manage the process from their entrance to the hotel and to help them understand the accounting procedures by making the invoicing procedures. | | | |
| Ders Notları: | Fidelio Suite 8, Murathan Yayınevi (Hasan Kınay) | | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ302 | Ders Adı: Kat Hizmetleri Yönetimi | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İeriği | Kat hizmetleri departmanının operasyonlarının yönetilme aşamalarını kavramak, vardiya planlaması, satın alma prosedürleri, envanter kontrolleri, sayım ve raporlama işlemleri, personel planlaması Understanding the stages of housekeeping department operations, shift planning, purchasing procedures, inventory controls, counting and reporting processes, personnel planning | | | |
| Dersin Amacı: | Öğrencilerin kat hizmetleri departmanının yönetim aşamalarını kavramaları, yönetim konusunda yetkin hale gelmeleri ve böylelikle yönetici aday olmalarının mümkün hale getirilmesi | | | |

| | |
|----------------------|---|
| | To be able to comprehend the management stages of the housekeeping department, become competent in management and make it possible for them to become executive candidates. |
| Ders Notları: | |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ214 | Ders Adı : Otelcilik Otomasyon Sistemleri Yiyecek İçecek Otomasyonu 2 | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | Materials Control (MC) programının kurulumu, malzeme envanterinin oluşturulması, satınalma işlemleri, stok kontrolleri, departmanlar arası transferlerin yapılması, reçetelerin oluşturulması ve raporlama işlemleri Installation of Materials Control (MC) program, inventory creation, purchasing operations, inventory controls, transfer between departments, prescriptions and reporting. | | | |
| Dersin Amacı: | Öğrencilerin maliyet kontrol işlemlerini kavramaları, otellerde yürütülen operasyonları kavramaları, raporlama ve denetleme işlemlerini yapabilmeleri, maliyet karşılığı satış fiyatı hesaplayabilmeleri ve costing operasyonlarını yönetebilmeleri Students will be able to comprehend the cost control operations, understand the operations carried out in hotels, make reporting and audits, calculate the cost price sales and manage the costing operations. | | | |
| Ders Notları: | İşletme örnek raporları, yiyecek ve içecek reçeteleri, stok ve envanter örnekleri, nihai rapor örnekleri | | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ227 | Ders Adı: Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | Yiyecek ve içecek yönetimi dersi yiyecek hizmet sektöründe ve otellerin yiyecek-içecek departmanlarında planlama, mutfak organizasyonu, menü planlaması ile üretim ve servis aşamalarını ayrıntılı olarak içermektedir. Food and beverage course includes departmental planning, kitchen organization, menu planning, production and service stages. | | | |
| Dersin Amacı: | Bu dersin amacı; yiyecek içecek endüstrisinde mevcut konuların ve gelişimlerin incelenmesi, yeniliklerin yiyecek içecek işletmelerine katkılarının kavranması. Teknolojik avantajların, satış tekniklerinin ve gelir yönetiminin tartışılması, işletmeler açısından öneminin kavratılmasıdır. The aim of the course is to examine the current issues and developments in the food and beverage industry, to evaluate the contribution of innovation to food and beverage industry. Technological advantages, sales techniques and revenue management will be discussed. | | | |
| Ders Notları: | Sökmen, Alptekin. Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi ve İşletmeciliği. Detay Yayıncılık. 2011 | | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ406 | Ders Adı: İngilizce 4 | T + U: 2+2 | Kredi: 4 | AKTS: 4 |
| Ders İçeriği | İngilizce iletişim bilgileri ve turizm ortamında iletişim kalıpları. Communication knowledge in English and the communication patterns in | | | |

| | |
|----------------------|---|
| | tourism circumstance. |
| Dersin Amacı: | Öğrencilere çalışma alanlarında İngilizce iletişim kurmayı öğretmek ve akıcı konuşabilmelerini sağlamak. To teach the students to speak English in their working places and provide them to be able to speak English fluently. |
| Ders Notları: | Upload 1, English Grammar in Use, English Vocabulary in Use, Teacher's Notes, Worksheets |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ401 | Ders Adı: Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Uygulamaları | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | Bu ders ile konaklama işletmelerinin tanımı, türleri, konaklama muhasebesi tanımı, önemi ve özellikleri temel muhasebe kavramları tek düzen hesap çerçevesi ve muhasebe standartlarıyla birlikte anlatılmaktadır. Ek olarak kurumsal yapı ile muhasebe sistemi arasındaki ilişkinin anlaşılması hedeflenmektedir. The aim of this course is to explain definition, types of accommodation, definition of accommodation accounting, importance and properties of accommodation accounting with basic accounting framework and accounting standards. In addition, it is aimed to understand the relationship between the corporate structure and the accounting system. | | | |
| Dersin Amacı: | Bu ders ile öğrencinin konaklama işletmelerine ilişkin temel kavramları bilmesi, fonksiyonlarını kavraması, muhasebe ve diğer departman ilişkilerini tanınması, muhasebe departmanının işlemlerini yapması, gelir-tahsilat, malzeme-ödeme, işçilik giderleri ve diğer özellikli işlemleri muhasebeleştirilmesi, oda ve yiyecek-içecek maliyetlerini hesaplaması amaçlanmaktadır. The aim of this course is to enable the students to know the basic concepts of accommodation establishments, to understand their functions, to recognize accounting and other department relations, to perform the operations of the accounting department, to account for income-collection, material-payment, labor expenses and other special operations, to calculate the cost of rooms and food and beverages. | | | |
| Ders Notları: | Türksoy, Adnan Naci. Turhan Kitabevi, 2011. | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MYO115 | Ders Adı: İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku dersi kapsamında, şu konular anlatılmaktadır: Bireysel iş hukukunda iş hukukunun temel ilkeleri ve kavramları, iş sözleşmesinin kurulması ve türleri, iş sözleşmesinden doğan borçlar, iş sağlığı ve güvenliği, işin düzenlenmesi, iş sözleşmesinin feshi ve feshin sonuçları, sosyal güvenlik hukukunda temel ilke ve kavramlar, kurumsal yapı, sosyal güvenlik finansmanı, kısa vadeli sigorta yardımları. Following topics are taught as a part of Labor and Social Security Law I lesson; basic principles and concepts of labor law in individual labor law, establishment of labor contract and its variations, credits arising from labor contract, occupational health and safety, regulation of labor, cancellation of labor contract and its conclusions, basic principles and concepts in social security law, | | | |

| | |
|----------------------|--|
| | corporate structure, social security finance, short-dated policy investments. |
| Dersin Amacı: | Dersin amacı, bireysel iş hukukuna ilişkin temel kavramların ve bireysel iş ilişkilerine ilişkin uyuşmazlıklarda çözüm üretmeye yönelik teorik ve pratik bilginin kazandırılmasıdır. The purpose of Labor Law I is to offer the basic concepts related to individual labor law and to acquire the theoretical and practical knowledge in order to arrive a pasific solution for labor conflicts between the employer and worker working under an employment contract. |
| Ders Notları: | Sosyal Sigortalar Hukuku, Prof.Dr.Yusuf ALPER,Dora Yayıncılık; İş ve sosyal Güvenlik Hukuku ,Av.Gürbüz ERDOĞAN Detay Yayıncılık |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MHİT108 | Ders Adı: Halkla İlişkiler Yönetimi | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | Ders kapsamında, Halkla İlişkiler'in tarihsel süreçte geçirdiği değişimler anlatılarak, işlevleri ve ilişkili olduğu alanlar ortaya konacaktır. Halkla İlişkiler disiplininin uygulama alanları ve kampanyalandırma sürecinde projelendirme aşamalarının öğrenilmesi sağlanmaktadır. Within the scope of the course, the changes in the historical process of the Public Relations will be explained and their functions and related areas will be revealed. | | | |
| Dersin Amacı: | Ders anlatımı, örnek filmlerin izlenmesi, makalelerin okunması. Bu araçlarla halkla ilişkilerin stratejil iletişimi nasıl kullandığının bilinmesi, öğrenilmesi The application areas of the Public Relations discipline and the projecting stages of the campaigning process are learned. | | | |
| Ders Notları: | Yavuz, Cavit. Halkla İlişkiler. Detay yayıncılık 2013. | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|
| Ders Kodu: MTOİ 414 | Ders Adı: Satış yönetimi | T + U: 2+0 | Kredi: 2 | AKTS: 2 |
| Ders İçeriği | Satış Yönetiminde Temel İlkeler, Satış Yönetiminin Gelişim Süreci, Satıcıların Motivasyonu, Satıcıların Eğitimi, Satış Bölgesi Oluşturma Yöntemleri, Satış Kotaları, Satış Ahlakı, İdeal Satış Süreci, Müşteri Türleri, Satıcı Türleri, Satışta İtiraz Karşılama Yöntemleri, Satış Kapama Yöntemleri | | | |
| Dersin Amacı: | Öğrencilere satış yönetimi hakkında bilgi verilmesi | | | |
| Course Objectives: | To examine the place of marketing within the firm and the place of selling within marketing. • To examine the nature and role of sales management in the contemporary organization by particularly focusing on the development and control of a successful salesforce • To understand “the marketing concept” from the perspective of sales force that is, for many customers, is the company | | | |
| Course Content: | The cultural, political, legal, managerial, organizational, technological and economic environment of sales/selling | | | |
| Ders Notları: | Yükselen, Cemal. Satış Yönetimi. Detay Yayıncılık, 2017 | | | |